

## **Allegato (mod. sub B)**

### **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

(da allegare al modulo di richiesta di concessione in uso dei locali del Castello del Piagnaro di Pontremoli per iniziative e attività culturali (convegni, conferenze, seminari, mostre), manifestazioni ricreative, banchetti nuziali, feste private, concerti o spettacoli)

Il concessionario si impegna ad accettare tutte le norme contenute nel presente Disciplinare ed in particolare:

- si impegna a far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa il tassativo obbligo di non fumare nei luoghi chiusi, pena l'esclusione da successive utilizzazioni dei locali stessi;
- si impegna al pagamento di un canone giornaliero come così stabilito da atto deliberativo e all'eventuale costo per il personale messo a disposizione dall'Amministrazione comunale, al di fuori del normale orario di apertura della biglietteria del Museo, cui compete l'assistenza e controllo per il corretto uso dei locali/spazi, attrezzature e degli impianti.
- si impegna a versare la somma prevista a titolo di tariffa per l'uso dei locali e degli strumenti, entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della comunicazione e comunque prima dell'utilizzo dei locali o degli spazi;
- si impegna ad assumere la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti all'iniziativa alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando il Comune di Pontremoli da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- si impegna a rifondere integralmente i danni non derivanti dalla normale usura;
- si impegna a non applicare con qualsiasi mezzo e strumento, anche in via provvisoria e removibile, materiali informativi o espositivi, o comunque non ritenuti consoni con i luoghi, alle pareti e alla strutture;
- ha facoltà di utilizzare nei locali comunali strumenti elettronici e informatici di sua proprietà, senza oneri per l'Amministrazione, provvedendo a propria cura e a proprie spese a tutte le attività inerenti montaggio, installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento, uso, smontaggio dal termine dell'iniziativa, sollevando il Comune di Pontremoli da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature;
- si impegna a provvedere alle operazioni di smontaggio delle attrezzature suddette e di quanto altro apposto anche in via provvisoria entro 24 ore, in questo comprendendo anche gli addobbi floreali consentiti per le celebrazioni e i riti per i matrimoni civili;
- si impegna a provvedere alla pulizia degli locali e degli spazi utilizzati.

## Dichiara

Di essere informato che:

- la precedenza nell'uso della struttura è fissata tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande, delle finalità d'interesse istituzionale e dello scopo della manifestazione;
- ove occorresse utilizzare il castello per manifestazioni o cerimonie istituzionali, la concessione, anche se precedentemente autorizzata può essere sospesa senza alcun diritto di rivalsa, per il tempo occorrente allo svolgimento dell'evento istituzionale
- il Sindaco può, in qualsiasi momento, revocare con atto motivato, l'autorizzazione all'utilizzo delle strutture per motivi di ordine/sicurezza pubblica;

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione di tutte le norme contenute nel sopracitato Disciplinare e di garantire l'assoluto rispetto, consapevole che sarà considerato responsabile di ogni eventuale danno che sia arrecato alle strutture e ai beni in essa contenuti.

Data \_\_\_\_\_,

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

Si allega documento d'identità